

## **Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny (OWE)**

dla dzieci w wieku do lat 3

zgodny z nowymi standardami opieki obowiązującymi od 1 stycznia 2026 roku  
na rok szkolny 2026/2027

**Nazwa placówki:** Prywatny Żłobek „Pastelowy Świat” w Pobiedziskach

**Adres:** ul. Gen. T. Kutrzeby 6b, 62 – 010 Pobiedziska

**REGON:**367662768

**NIP:** 7773291380

**Numer w rejestrze żłobków:** 04791

**Dyrektor placówki:** Joanna Klejewska

**Data opracowania dokumentu:** 31.08.2026

**Data wejścia w życie:** 1.09.2026

### **Struktura i zasoby:**

**Liczba miejsc:** 56

### **Grupy wiekowe:**

1. Grupa I (Żółwiki) – dzieci do 3 lat,
2. Grupa II (Sarenki) – dzieci do 3 lat,
3. Grupa II (Pandusie) – dzieci do 3 lat.

### **Lokalizacja:**

1. Dostęp do transportu MPK, PKS, PKP, parking bezpośrednio przy budynku.
2. Bliskość do terenów zielonych: park w okolicy.

**Sale:** Każda z grup posiada salę oraz łazienkę.

**Godziny funkcjonowania:** 6:00 – 17:00 (pn-pt)

**Przestrzeń zewnętrzna:** duży plac zabaw położony z dala od ulicy.

**Dostosowania dla niepełnosprawnych:** wyznaczone miejsce parkingowe, wózek 6 – osobowy.

### **Bezpieczeństwo:**

1. Domoфон z kamerą przy wejściu głównym.
2. Monitoring na zewnątrz i wewnątrz placówki.
3. Ogrodzony plac zabaw z zamykaną furtką.

### **Misja żłobka:**

Misją Prywatnego Żłobka „Pastelowy Świat” w Pobiedziskach jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego, ciepłego i przyjaznego środowiska, które wspiera rozwój emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i tempa rozwoju każdego dziecka.

**Plan opracowany na podstawie:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Konwencji o prawach dziecka (ONZ, 1989)
  - nowych standardów opieki nad dziećmi do lat 3 obowiązujących od 1 stycznia 2026

**1. Założenia prawne i kontekst opracowania planu**

Plan OWE powstał w oparciu o:

Konwencję o prawach dziecka (ONZ, 1989), w szczególności prawo dziecka do rozwoju, tożsamości, swobodnego wyrażania opinii, uczestnictwa i ochrony przed przemocą;

Nowe standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026;

Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

Obserwację potrzeb dzieci uczęszczających do naszej placówki i analizę warunków organizacyjnych.

Celem planu jest stworzenie środowiska sprzyjającego harmonijnemu rozwojowi dziecka oraz wsparcie rodziny w procesie wychowawczym.

**2. Założenia ogólne planu OWE**

Plan oparty jest na idei:

- wspierania autonomii dziecka,
- budowania relacji opartych na szacunku i zaufaniu,
- stymulowania rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka,
- dostosowania opieki do indywidualnego tempa i potrzeb rozwojowych każdego dziecka.

Dziecko traktowane jest jako aktywny uczestnik relacji i procesu uczenia się, a nie bierny odbiorca działań opiekunów.

### **3. Cele ogólne planu OWE**

1. Tworzenie warunków wspierających samoregulację i samodzielność.
2. Rozwijanie umiejętności społecznych w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.
3. Budowanie bezpiecznego środowiska emocjonalnego i wspólnoty.
4. Wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych i językowych dziecka.
5. Rozwijanie poczucia sprawności i pozytywnego obrazu siebie.

### **4. Cele szczegółowe**

- Rozwijanie samodzielności w zakresie jedzenia, higieny i ubierania się.
- Kształtowanie świadomości własnego ciała poprzez doświadczenia sensoryczne i ruchowe.
- Budowanie empatycznych relacji rówieśniczych i z opiekunami.
- Uczenie się współpracy, dzielenia się, rozwiązywania konfliktów.
- Rozwijanie umiejętności wyrażania potrzeb i emocji.
- Stymulowanie ciekawości poznawczej poprzez kontakt z różnorodnymi bodźcami.
- Wspieranie dzieci z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi.
- Kształtowanie gotowości do poznawania świata.

### **5. Metody pracy:**

1. Rodzaje metod:
  - Zabawa kierowana i swobodna – podstawowa forma aktywności dzieci w tym wieku,
  - Metoda naśladownictwa – dzieci uczą się poprzez obserwację i powtarzanie,
  - Metoda aktywnego słuchania – angażowanie dzieci w opowiadania, piosenki i rymowanki.
  - Metoda zadań stawianych dziecku - dostosowane do wieku i możliwości dziecka.
  - Stymulacja polisensoryczna – rozwój zmysłów poprzez, dotyk, dźwięki, zapachy, ruch.

### **6. Zasady organizacji środowiska opiekuńczego:**

- Bezpieczna, przyjazna przestrzeń, dostosowana do rozwoju psychoruchowego dziecka.
- Stały rytm dnia z elastycznością dostosowaną do potrzeb dzieci (sen, głód, odpoczynek).
- Organizacja przestrzeni w formie stref aktywności (czytelniczy, sensoryczny, muzyczny, ruchowy).
- Rotacja materiałów edukacyjnych i zabawek wspierających eksplorację.
- Zapewnienie przestrzeni do spokojnego wycofania się i odpoczynku.

- Wspieranie dzieci w podejmowaniu decyzji (np. wybór zabawy, miejsce siedzenia, kolejność działań).

## **7. Formy pracy:**

- Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka.
- Obserwacja rozwoju i potrzeb dziecka jako punkt wyjścia do indywidualizacji działań.
- Modelowanie zachowań społecznych i emocjonalnych przez opiekuna.
- Rytuały dnia codziennego jako źródło bezpieczeństwa i przewidywalności.
- Czuła obecność opiekuna – bez przemocy, z poszanowaniem granic dziecka.

## **8. Planowane aktywności (przykładowe):**

- Zabawy manipulacyjne i konstrukcyjne
- Zabawy z elementami rytmiki i ruchu
- Zabawy tematyczne - „dom”, „lekarz”, „sklep”
- Prace plastyczne z użyciem bezpiecznych materiałów
- Słuchanie i naśladowanie odgłosów (instrumenty i dźwięki z otoczenia)
- Nauka prostych wierszyków, piosenek, wyliczanek
- Zajęcia rozwijające mowę – wspólne opowiadania, nazywanie przedmiotów
- Wprawianie w ruch przedmiotów
- Manipulacje światłem
- Poszukiwanie ukrytych przedmiotów
- Czynności odwracalne ( wyjmowanie i wkładania, pakowanie, przenoszenie)
- Czynności nieodwracalne ( darcie, zgniatanie, zabawy lodem)

## **10. [Standard 6] Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby:**

### **Cele:**

- budowanie u dzieci poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
- kształtowanie pierwszych relacji rówieśniczych,
- wzmacnianie tożsamości grupowej,
- rozwijanie anatomii u dziecka,
- wzmacnianie poczucia sprawstwa,
- uczenie dokonywania prostych wyborów,

- rozwijanie umiejętności społecznych,
- uczenie współdziałania,
- kształtowanie pierwszych zasad funkcjonowania w grupie.
- Budowanie poczucia wspólnoty,
- zapoznanie dzieci z tradycjami,
- wzmacnianie pozytywnych emocji.

### **Wskazówki metodyczne dla personelu:**

- Personel tworzy stałe rytuały dnia, które dają dzieciom poczucie przewidywalności.
- Każde dziecko jest zauważone, nazywane po imieniu, a jego emocje są akceptowane i werbalizowane.
- Personel wspiera dzieci w adaptacji, reaguje spokojnie i empatycznie na trudne emocje.
- Personel tworzy atmosferę wzajemnego szacunku i współpracy.
- Personel umożliwia dzieciom wybór oraz zachęca do samodzielnych czynności dostosowanych do wieku.
- Wspiera ale nie wyręcza dziecka.
- Akceptuje tempo działania dziecka.
- Personel modeluje właściwe zachowania społeczne.
- Nazywa sytuacje społeczne i emocje dzieci.
- Zachęca do dzielenia się, czekania na swoją kolej.
- Wspiera rozwiązywanie prostych konfliktów.
- Personel dostosowuje formę świętowania do wieku dzieci.
- Skupia się na przeżywaniu, a nie na efektach.
- Włącza dzieci w proste przygotowania.

### **Przykładowe aktywności:**

- Poranne kręgi powitalne,
- wspólne zabawy integracyjne,
- wspólne porządkowanie sali.
- Wybór książki do czytania.
- Samodzielne próby jedzenia i picia.
- Proste dyżury np. rozdawanie kubków.
- Wspólne zabawy konstrukcyjne.
- Zabawy w parach.
- Zabawy tematyczne.

### **Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci**

- Personel wspiera nawiązywanie relacji rówieśniczych, organizując zabawy i aktywności sprzyjające wspólnemu działaniu dzieci.
- Personel modeluje pozytywną komunikację, używając prostego języka, nazywając emocje i potrzeby dzieci oraz dając przykład empatycznego porozumiewania się.
- Personel towarzyszy dzieciom w sytuacjach trudnych, wspierając je w rozpoznawaniu emocji i poszukiwaniu prostych, bezpiecznych rozwiązań.
- Personel dba o atmosferę sprzyjającą współpracy, zapewniając dzieciom poczucie bezpieczeństwa i przewidywalność zasad funkcjonowania grupy.
- Personel uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci i wspiera ich udział w życiu grupy.

### **Przykładowe wydarzenia i Święta do celebrowania:**

- urodziny dzieci,
- święta kalendarzowe (Boże Narodzenie, Wielkanoc)
- Dzień Dziecka, Dzień Pluszowego Misia.
- Pożegnanie starszaków.

### **11. [Standard 7] Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata:**

#### **Cele:**

- rozwijanie ciekawości poznawczej,
- wspieranie myślenia przyczynowo – skutkowego,
- rozwijanie pojęć językowych.

#### **Wskazówki metodyczne dla personelu:**

- Personel umożliwia dzieciom eksperymentowanie i obserwowanie skutków działań.
- Nazywa cechy przedmiotów (kolor, wielkość faktura).
- Używa określeń przestrzennych (na, pod, obok, w).
- Zachęca do zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi.

#### **Przykładowe aktywności:**

- zabawy z wodą, piaskiem, masami sensorycznymi.
- Sortowanie przedmiotów.

- Wkładanie, wyjmowanie, przesypywanie.
- Proste zabawy przyczynowo skutkowe (naciśnij – dźwięk).

## **12. [Standard 8] Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się**

### **Cele:**

- rozwijanie gotowości porozumiewania się,
- wzbogacanie słownictwa,
- wspieranie rozumienia mowy.

### **Wskazówki dla personelu:**

- Personel często mówi do dzieci, opisując czynności i sytuacje.
- Aktywnie słucha dzieci i reaguje na ich komunikaty.
- Rozszerza wypowiedzi dzieci, nie poprawiając ich w sposób oceniający.
- Stosuje dialog i kontakt wzrokowy.

### **Przykładowe aktywności:**

- codzienne rozmowy indywidualne i grupowe,
- komunikowanie się dzieci między sobą,
- wspólne czytanie książek,
- słuchanie opowiadań i piosenek,
- naśladowanie dźwięków i rytmów.

## **13. [Standard 9] Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów:**

### **Cele:**

- Wspieranie sprawności ruchowej,
- rozwój motoryki małej i dużej,
- rozwój percepcji zmysłowej.

### **Wskazówki dla personelu:**

- Personel organizuje codzienny ruch w sali i na świeżym powietrzu,
- Dostosowuje aktywności do możliwości dzieci,
- Zapewnia różnorodne bodźce sensoryczne.

### **Przykładowe aktywności:**

- zabawy ruchowe i taneczne,
- ćwiczenia koordynacji wzrokowo ruchowej,
- zabawy manipulacyjne,
- zabawy sensoryczne,
- codzienny pobyt na świeżym powietrzu.

#### **14. [Standard 10] Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki**

##### **Cele:**

- rozwijanie kreatywności i wyobraźni dzieci,
- umożliwienie wyrażania emocji i przeżyć w formach ekspresji,
- kształtowanie wrażliwości estetycznej,
- stopniowe zapoznavanie dzieci z wytworami kultury i sztuki,
- budowanie pozytywnych doświadczeń związanych z kontaktem ze sztuką.

##### **Wskazówki dla personelu:**

- Personel zapewnia dzieciom regularny i swobodny dostęp do różnorodnych wytworów kultury i sztuki dostosowanych do dzieci.
- Wprowadza sztukę w sposób neutralny, bez oceniania i bez konieczności osiągnięcia efektu końcowego.
- Zachęca dzieci do indywidualnej interpretacji.
- Dbą o estetykę przestrzeni żłobka, eksponując prace dzieci.
- Uwzględnia różnorodność kulturową i wrażliwość dzieci.

##### **Przykładowe aktywności:**

- swobodne działania plastyczne,
- eksperymentowanie z różnymi materiałami plastycznymi,
- zabawy muzyczne i rytmiczne,
- zabawy naśladowcze,
- kontakt z wytworami kultury i sztuki, a w szczególności: słuchanie różnego rodzaju muzyki, oglądanie ilustracji w książkach, uczestnictwo w teatrzykach, poznawanie elementów tradycji regionalnej.

##### **Działania personelu wspierające twórczą ekspresję dzieci**

- Personel zachęca dzieci do wyrażania twórczej ekspresji poprzez swobodną zabawę, działania plastyczne, muzyczne, ruchowe i sensoryczne, dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

- Personel umożliwia dzieciom wykorzystywanie różnorodnych materiałów i narzędzi, w szczególności materiałów naturalnych, plastycznych, dźwiękowych i konstrukcyjnych, sprzyjających samodzielnemu eksperymentowaniu i odkrywaniu.
- Personel stwarza warunki do poznawania różnych wytworów kultury, w tym muzyki, literatury dziecięcej, sztuki wizualnej i tradycji, poprzez odpowiednio dobrane formy aktywności i codzienne doświadczenia dzieci.
- Personel wspiera dzieci w procesie twórczym, doceniając indywidualne pomysły i sposoby działania, bez oceniania efektów końcowych, z poszanowaniem autonomii dziecka.

### **15. Harmonogram:**

- 6:00 – 7:50 – Zbieramy się w sali Sarenek / Swobodne zabawy w sali
- 7:50 – 8:00 – Idziemy do swoich sal / Przygotowujemy się do śniadania
- 8:00 – 8:30 – I Śniadanie
- 8:30 – 8:50 – Czynności higieniczne
- 8:50 – 9:50 – Aktywności edukacyjne z możliwością zorganizowania zajęć plastyczno – technicznych, sensoplastycznych, sportowych, rytmicznych, języka angielskiego, dogoterapii itp.
- 9:40 – 9:50 - Przygotowanie do II Śniadania
- 9:50 – 10:10 - II Śniadanie
- 10:10 – 10:50 – Swobodne zabawy na świeżym powietrzu lub w sali
- 10:50 – 11:00 – Przygotowanie do obiadu / Czynności higieniczne
- 11:00 – 11:20 – Obiad (Zupka)
- 11:20 – 11:30 – Czynności higieniczne
- 11:30 – 13:30 – Leżakowanie / Odpoczynek
- 13:30 – 13:40 – Czynności higieniczne/Przygotowanie do obiadu
- 13:40 – 14:00 – II Danie
- 14:20 – 15:10 Swobodne zabawy w sali lub na świeżym powietrzu
- 15:10 – 15:30 – Podwieczorek
- 15:30 – 17:00 – Łączymy się w sali Sarenek lub na placu zabaw / Swobodne zabawy na świeżym powietrzu lub w sali / Dzieci wracają do domów

### **16. Proces adaptacji dziecka w placówce:**

- Adaptacja jest procesem stopniowym i partnerskim – odbywa się z aktywnym udziałem rodziców.
- Ustalanie indywidualnego tempa adaptacji z rodziną dziecka.
- Stały opiekun jako osoba wspierająca dziecko w pierwszym kontakcie.
- Uwzględnienie reakcji emocjonalnych dziecka (lęk, tęsknota, niepokój) i ich regulowanie.

### **17. Zasady pracy zespołu opiekuńczego:**

- Wspólna odpowiedzialność za dobrostan dzieci i budowanie relacji.
- Stała refleksja nad praktyką, dzielenie się obserwacjami, planowanie działań.
- Dokumentowanie postępów dzieci i prowadzenie indywidualnych kart rozwoju.
- Udział w szkoleniach, supervizjach i doskonaleniu zawodowym.

## **18. Współpraca z rodzicami:**

- Adaptacja oparta na współpracy z rodzicem – traktowanym jako partner.
- Regularna wymiana informacji: codzienna, tygodniowa i okresowa.
- Spotkania zespołu z rodzicami 2 razy w roku oraz wg potrzeb.
- Udostępnianie planu miesięcznego działań i zdjęć z aktywności.
- Możliwość indywidualnych konsultacji i współtworzenia planów wspierających dziecko.

## **19. Monitorowanie i ewaluacja planu:**

- Obserwacja i dokumentacja rozwoju dzieci.
- Okresowa analiza realizacji celów i dostosowanie metod pracy.
- Spotkania zespołu w celu aktualizacji planu.
- Uwzględnianie opinii rodziców i dzieci (poprzez obserwację ich reakcji).
- Raportowanie postępów do organu prowadzącego oraz na potrzeby nadzoru.

## **20. Odniesienie do dokumentów wewnętrznych placówki:**

Plan OWE stanowi część systemu jakości opieki i wychowania w żłobku. Jest zgodny z dokumentami obowiązującymi w placówce, w tym:

- Statutem placówki,
- Procedurą adaptacji,
- Wzorem karty obserwacji dziecka.

Plan może być modyfikowany w celu zachowania spójności z aktualnymi procedurami i organizacją pracy.

## **21. Dostępność dokumentu i sposób wdrożenia:**

Plan został zatwierdzony do stosowania z dniem 1 stycznia 2026 r. przez Dyrektora placówki.

Dokument jest udostępniony:

- w wersji papierowej w gabinecie dyrektora,
- w formie elektronicznej dla kadry placówki,
- do wglądu rodziców/opiekunów prawnych na życzenie.

Z treścią planu zapoznano zespół opiekuńczo-wychowawczy w dniu

Podsumowanie

Plan OWE nie jest dokumentem „do szuflady” – to praktyczne narzędzie codziennej

pracy, które wspiera:

- rozwój każdego dziecka zgodnie z jego potencjałem,
- budowanie świadomego zespołu opiekuńczego,
- partnerską relację z rodzicami,
- tworzenie środowiska opartego na szacunku, bezpieczeństwie i radości bycia razem.

Klauzula przeglądu i aktualizacji planu

Plan OWE podlega przeglądowi raz do roku lub częściej – w przypadku zmian organizacyjnych, prawnych lub potrzeb dzieci.

Osobą odpowiedzialną za aktualizację dokumentu jest Dyrektor placówki we współpracy z zespołem opiekuńczym.

| Data przeglądu | Zakres zmian               | Osoba dokonująca aktualizacji | Podpis |
|----------------|----------------------------|-------------------------------|--------|
| 31.08.2026     | Grupy wiekowe, harmonogram | Joanna Flis                   |        |
|                |                            |                               |        |
|                |                            |                               |        |
|                |                            |                               |        |
|                |                            |                               |        |

Za realizację i monitorowanie planu odpowiada dyrektor żłobka oraz cały zespół opiekuńczy.

Podpis Dyrektora: .....

Podpis opiekunów: .....

